



---

Aika 29.04.2026, klo 13:18 - 16:59

Paikka Neljäntuulen koulu, Kivikaudentie 2a

### **Käsitellyt asiat**

- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 40 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 41 Ajankohtaiset asiat**
- § 42 Alueellisen erityisluokan perustaminen Napapiirin peruskoululle**
- § 43 Englanninkielisen perusopetuksen aloittaminen**
- § 44 Aikuislukion päättötodistuksen käyttöoikeus Ounasvaaran lukiolle**
- § 45 Sivistyslautakunnan lausunto kasvuohjelmasta vuosille 2026-2030**
- § 46 Päätösten delegointi Sivistys- ja hyvinvointitoimialalla**
- § 47 Palvelussuhteen hoitaminen - Koulutuspalvelut - Erittely opetuspäällikön sijaisjärjestelyistä**
- § 48 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**
- § 49 Ilmoitusasiat**
- § 50 Ilmoitusasia - Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen johtaminen häiriö- ja poikkeustilanteissa**
- § 51 Oikaisuvaatimus - varhaiskasvatuspäätökseen 202600031**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Hilpi Ahola, puheenjohtaja  
Tapio Keränen, 1. varapuheenjohtaja  
Petri Jaatinen  
Satu Miettinen  
Syed Nuri, varajäsen, poistui 16:04  
Anne Pahtakari, varajäsen  
Anna-Kristiina Rahkala  
Maria Selin  
Annika Sipola  
Juha Takkula  
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Marika Ylipieti, hallinnon assistentti, sihteeri  
Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, poistui 16:45  
Eveliina Johansson-Kivioja, poistui 16:33  
Mari Jolanki, poistui 16:38  
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, poistui 16:45  
Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja  
Antti Lassila, toimialajohtaja  
Aku-Petteri Luiro, vs. opetuspäällikkö  
Jarno Saapunki, saapui 13:52  
Risto Varis, hallintopäällikkö  
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, poistui 16:45  
Hanna Mettiäinen, vs. kasvun ja oppimisen tuen päällikkö, poistui 15:40  
Mari Vuorisalo, Ounasrinteen peruskoulun rehtori, saapui 15:43, poistui 16:00

Poissa

Hely Kilpamäki, vanhusneuvoston edustaja  
Teresa Liukkonen, nuorisovaltuuston edustaja  
Rauli Magga  
Jonna Parviainen

Allekirjoitukset

Hilpi Ahola  
Puheenjohtaja

Marika Ylipieti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Petri Jaatinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.5.2026 alkaen.



---

§ 39

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Jäsen Satu Miettinen, kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki ja talouspäällikkö Minna Haurinen osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta piti tauon klo 13.28-13.38.

Syed Nuri poistui klo 13.28 tauon aikana.



§ 40

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Petri Jaatinen ja varalle Satu Miittinen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 5.5.2026.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi) /päättöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Petri Jaatisen ja varalle Anne Pahtakarin.



---

§ 41

**Ajankohtaiset asiat**

Kokouksessa esitellään mm. seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Vertti-toiminnan jatkuminen syksyllä 2026, palvelualuepäällikkö Kai Väistö
- Talouskatsaus maaliskuu, talouspäällikkö Minna Haurinen
- Toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus/ Antti Lassila
- Koulujen ja päiväkotien uhka-ja väkivaltilanteet
- Päiväkotien kaappisängyt
- Päiväkotien varjopaikat ja auringonsuojat

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Käsittely:

Jäsen Satu Miettinen poistui klo 13.44 tämän asian käsittelyn aikana.

Vammaisneuvoston edustaja Jarno Saapunki saapui klo 13.49 tämän asian käsittelyn aikana.

Varajäsen Syed Nuri saapui klo 14.20 tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

---

§ 42

**Alueellisen erityisluokan perustaminen Napapiirin peruskoululle**

ROIDno-2026-2182

Valmistelija / lisätiedot:

Aku-Petteri Luiro, henkilöstösuunnittelija, aku-petteri.luiro@rovaniemi.fi

Perusopetuslain (628/1998) § 20 a mukaan oppilaalla, jolla on vaikeuksia osallistua opetukseen tai suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukena ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppilaalla, jonka opinnot eivät ryhmäkohtaisista tukimuodoista huolimatta etene, tai jolla on ryhmäkohtaisista tukimuodoista huolimatta vaikeuksia osallistua opetukseen, on oikeus oppilaskohtaisiin tukitoimiin. Lain § 20 c mukaan oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia viipymättä, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä. Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan yksilöllisiin tarpeisiin perustuen ja säännöllisesti. Tukitoimet järjestetään tuen arvion ja siihen perustuvan kirjallisen päätöksen perusteella oppilaan etu huomioiden. Tukitoimet järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa.

Perusopetuslain määrittelemiä oppilaskohtaisia tukitoimia ovat oppilaskohtainen erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa ja oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkintem- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Erityisluokat ovat oppilaskohtaisen tuen vahvin muoto. Ne eroavat pienryhmäopetuksesta siten, että erityisluokassa oppilas saa kokoaikaisesti erityisluokanopettajan opetusta, eikä opetusta toteuteta pienryhmäopetuksen ja yleisopetuksen yhdistelmänä.

Rovaniemen kaupungissa kouluilla on pienryhmien lisäksi omia erityisluokkia, jotka palvelevat koulun omia tarpeita. Niiden lisäksi kaupunki järjestää erityisluokissa tapahtuvaa opetusta keskitetysti kaupunkitasoisesti ja alueellisesti koulualueittain.

Kaupunkikohtaisia erityisluokkia ovat kehitysvammaisten oppilaiden opetuksen ryhmät sekä vahvaan sosiaaliseen tukeen, käyttäytymiseen ja tunnetaitoihin kohdennetut nivelluokat. Lisäksi kaupunki järjestää keskitetysti lastensuojelun perusteella sijoitettujen lasten opetusta, vaativan monialaisen tuen opetusta ja sairaalaopetusta.

Koulualueittain keskitettyjä alueellisia erityisluokkia on Alakemijoen alueella Muurolan peruskoulussa (3 ryhmää), Ounasvaaran alueella Ounasvaaran peruskoulussa (3 ryhmää) ja Saaren alueella Napapiirin peruskoulussa (2 ryhmää). Alueellisiin erityisluokkiin oppilaat ohjautuvat kasvun ja oppimisen tuen tiimin kautta. Keskusta-Ounasjoen alueella ei toimi alueellisia erityisluokkia, vaan 1.8.2025 alkaen oppilaat on kyseisellä alueella sijoitettu omien koulujensa erityisluokkiin.

Saaren alueen kaksi alueellista erityisluokkaa eivät riitä vastaamaan alueen oppilaiden oppilaskohtaisen tuen tarpeeseen. Olemassa olevat erityisluokat ovat lukuvuoden

2025-2026 päättyessä olleet täynnä ja tarve pienryhmien oppilaskohtaiselle tuelle on lisääntynyt niin, että se käytännössä heikentää ryhmäkohtaisen tuen antamisen edellytyksiä. Ryhmissä opiskelee oppilaita, jotka hyötyisivät kokoaikaisesta erityisluokkaopetuksesta.

Kasvun ja oppimisen tuen tiimi esittää, että Napapiirin peruskoululle perustetaan kolmas alueellinen erityisluokka, jotta koulun alueen oppilaskohtainen tuki olisi riittävää ja opetus voidaan järjestää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti siten, että se edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä.

Alueellinen erityisluokka edellyttää yhden erityisluokanopettajan vakanssin ja yhden koulunkäynninohjaajan vakanssin perustamista ja täyttämistä. Siihen vaadittavaa lisäresurssia ei ole huomioitu vuoden 2026 talousarviossa ja henkilöstösuunnitelmassa.

Koulutuspalvelut esittää, että uusi alueellinen erityisluokka perustetaan 1.1.2027 alkaen ja siihen vaadittava resurssi huomioidaan vuoden 2027 talousarvion ja henkilöstösuunnitelman laadinnan yhteydessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa Napapiirin peruskoulun kolmannen alueellisen erityisluokan sekä sen edellyttämät erityisluokanopettajan ja koulunkäynninohjaajan vakanssit 1.1.2027 alkaen.

### **Päätös**

Käsittely:

Vs. kasvun ja oppimisen palvelujen päällikkö Hanna Mettiäinen esitteli asiaa ja poistui klo 15.40 asian päätöksenteon jälkeen.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Napapiirin peruskoulu, Tiina Mölläri

## § 43

### Englanninkielisen perusopetuksen aloittaminen

ROIDno-2026-2183

Valmistelija / lisätiedot:

Aku-Petteri Luiro, henkilöstösuunnittelija, aku-petteri.luiro@rovaniemi.fi  
Mari Vuorisalo, rehtori, mari.vuorisalo@rovaniemi.fi

Sivistyslautakunta käynnisti selvityksen englanninkielisen perusopetuksen järjestämisestä kokouksessaan 11.12.2024 § 135. Selvityksessä konsultoitiin verrokkikaupunkien lisäksi Lapin Yliopistoa, Lapin ammattikorkeakoulua ja Lapin kauppakamaria. Rovaniemen asukas pohjaa koskevat tiedot tarkastettiin kaupungin teknisten palveluiden Digi- ja väestövirastosta saamien lukujen mukaan huhtikuun alussa 2025.

Lautakunta käsitteli selvitystä kokouksessaan 29.4.2025 § 46. Selvityksen johtopäätöksissä todettiin, että englanninkielinen perusopetus nähdään vahvana vetovoimatekijänä ja kansainvälisten rekrytointien yleistyessä tarve englanninkieliselle opetukselle kasvaa. Opetus voidaan käynnistää kustannustehokkaasti kaksikielisen perusopetuksen yhteydessä. Asian käsittelyn yhteydessä todettiin, että englanninkielisen perusopetuksen käynnistämisestä ja aikataulutuksesta laaditaan tarkempi selvitys, jossa selvitetään vastaavassa tilanteessa olevien kaupunkien toimintatapoja.

Englanninkielisen perusopetuksen aloittamisesta on laadittu suunnitelma, jonka mukaan opetus voidaan käynnistää Ounasrinteen peruskoulussa kaksikielisen opetuksen yhteydessä. Opetuskielenä on englanti, mutta opetuksen tavoitteiden ja sisältöjen osalta noudatetaan valtakunnallisia perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita ja Rovaniemen kaupungin paikallista opetussuunnitelmaa. Oppilaat opiskelevat suomea toisena kielenä ja englantia tarjotaan äidinkieli ja kirjallisuus - oppimäärän mukaisesti.

Englanninkielistä perusopetusta tarjotaan lapsille, jotka muuttavat Rovaniemelle ulkomailta vanhempien työn tai opiskelun perusteella, ja oleskelu Suomessa on väliaikaista. Oppilaaksi ottamisen edellytyksenä on, että oppilaalla on riittävä englannin kielen taito opinnoissa menestymiseen.

Englanninkielinen perusopetus tukee Rovaniemen kaupunkistrategian tavoitetta innostavan kansainvälisen ympäristön luomisesta sekä kansainvälisten työntekijöiden aseman parantamisesta Rovaniemellä. Opetus rikastuttaa kaupungin koulutustarjontaa siten, että englannin kielellä on mahdollista opiskella laadukasta opintopolkua perusopetuksesta IB-lukioon. Tämä edistää strategian mukaisesti koulutuspalveluiden saavutettavuutta sekä erilaisten oppilaiden tuen toteuttamista osana perusopetuksessa. Englanninkielinen opetus tukee strategian tavoitteiden mukaisesti lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia auttamalla ulkomailta muuttaneita perheitä integroitumaan osaksi suomalaista yhteiskuntaa väliaikaisen

oleskelun aikana. Opetus edistää kaupunkistrategian mukaisesti liiketoiminnan, kansainvälistymisen ja kasvun edellytyksiä luomalla alueelle vetovoimaa kansainvälisten toimijoiden, työntekijöiden ja opiskelijoiden näkökulmasta.

Ounasrinteen peruskoululla on valmiudet aloittaa englanninkielinen opetus elokuusta 2026 alkaen. Opetuksen toteuttaminen edellyttää yhden opettajan ja yhden koulunkäynninohjaajan lisäresurssin kohdentamista englanninkieliseen opetukseen. Lisäksi toiminnan aloittaminen edellyttää resursointia englanninkielisen oppimateriaalin tuottamiseen niiltä osin, kun sitä ei ole vielä tuotettu kaksikielisen opetuksen aikana. Selvityksen mukaan opetuksen järjestäminen ei edellytä uusien opetusryhmien perustamista. Mikäli englanninkielisen opetuksen tarve tulevaisuudessa kasvaa, huomioidaan asia osana koulutuspalveluiden taloussuunnittelua huomioiden synergiaedut kaksikielisen opetuksen ja olemassa olevien resurssien kanssa.

Kokouksessa Ounasrinteen peruskoulun rehtori Mari Vuorisalo esittelee sivistyslautakunnalle suunnitelman englanninkielisen perusopetuksen järjestämiseksi Rovaniemen kaupungissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että englanninkielinen perusopetus aloitetaan Rovaniemellä Ounasrinteen peruskoulussa 1.1.2027 alkaen. Opetuksen edellyttämät resurssit huomioidaan vuoden 2027 talousarvion ja henkilöstösuunnitelman valmistelussa. Koulutuspalvelut valmistelee tarvittavat opetussuunnitelmaa koskevat päivitykset siten, että lautakunta käsittelee ne 31.12.2026 mennessä.

### **Päätös**

Käsittelyt:

Ounasrinteen peruskoulun rehtori Mari Vuorisalo saapui klo 15.43 esittelemään asiaa ja poistui klo 16.00 asian esittelyn jälkeen.

Vammaisneuvoston edustaja Jarno Saapunki poistui klo 15.58 tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Ounasrinteen peruskoulu, Mari Vuorisalo

## § 44

### Aikuislukion päättötodistuksen käyttöoikeus Ounasvaaran lukiolle

ROIDno-2026-1744

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kuoksa, rehtori, risto.kuoksa@rovaniemi.fi  
Aku-Petteri Luiro, henkilöstösuunnittelija, aku-petteri.luiro@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin lukiokoulutuksen järjestämislupa oikeuttaa järjestämään koulutusta sekä nuorten että aikuisten opetussuunnitelman mukaan, siten kun kaupunki koulutuksen järjestäjänä tarpeelliseksi katsoo.

Kaupungin lukioverkkoon kuuluu kolme lukiota: Rovaniemen aikuislukio, Lyseonpuiston lukio ja Ounasvaaran lukio. Aikuisten opetussuunnitelman mukaista opetusta annetaan vain aikuislukiossa. Aikuisten lukiokoulutuksessa lukion oppimäärä sisältää vähintään 88 opintopistettä, kun se nuorille suunnatussa päivälukiossa on vähintään 150 opintopistettä. Opinnot koostuvat pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista, ja niihin voi sisältyä koulutuksen järjestäjän päättämiä paikallisia opintoja, kuten päivälukiossakin. Aikuisten lukiokoulutus rakentuu perusopetuksen oppimäärälle, ja se antaa yleiset jatko-opintovalmiudet yliopistoihin, ammattikorkeakouluihin ja lukion oppimäärään perustuvaan ammatilliseen koulutukseen. Aikuisten lukiokoulutuksessa hankittuja tietoja ja taitoja osoitetaan lukion päättötodistuksella, ylioppilastutkintotodistuksella ja muilla näytöillä.

Koulutuslautakunta on 27.6.2019 § 86 myöntänyt Ounasvaaran lukiolle oikeuden aikuisille suunnatun lukiokoulutuksen opetussuunnitelman käyttöön sekä todistusten antamiseen yhdistelmäkoulutuksen osalta. Yhdistelmäkoulutus tarkoittaa niin sanottua kolmoistutkinto, jossa opiskelija suorittaa ammatillisen perustutkinnon, ylioppilastutkinnon ja lukion päättötodistuksen.

Lukiolain (714/2018) § 10 mukaan lukiokoulutus muodostaa oppimäärän, jonka tavoitteellinen suorittamisaika on kolme vuotta. Lukiokoulutusta järjestetään erikseen nuorille ja aikuisille tarkoitettuina oppimäärinä. Nuorille tarkoitettuun oppimäärään kuuluvat opinnot mitoitetaan päätoimista opiskelua varten ja aikuisille tarkoitettuun oppimäärään kuuluvat opinnot sivutoimista opiskelua varten. Edellä mainitusta johtuen ammattilukiolaisten lukio-opetus järjestetään nuorten opetussuunnitelman mukaan, mikä takaa opiskelijoille enemmän opetusta ja ohjausta kuin aikuisille tarkoitettun oppimäärän suorittaminen.

Mikäli nuori ei valmistu tavoiteajassa nuorten opetussuunnitelman vaatimusten mukaisesti, on hänelle tarjottu mahdollisuutta siirtyä opiskelemaan aikuisten tuntijaon ja oppimäärän mukaisesti. Rovaniemellä vakiintuneen käytännön mukaan näin on toimittu, mikäli valmistuminen ei ole onnistunut nuorten oppimäärän muukaan 3,5 vuodessa ja nuori on itse 18 vuotta täytettyään esittänyt siirtymistä aikuisille tarkoitettun oppimäärän mukaiseen opiskeluun. Kyseessä on käytännössä ollut opiskelun tukimuoto, jolla nuoren opintoja on räätälöity aikuislukion oppimäärän mukaisiksi ja valmistuminen lukiosta on onnistunut neljässä vuodessa.

Tällaisia tilanteita on ammattilukiossa keskimäärin viisi kappaletta vuosittain. Tarve järjestelylle on lisääntynyt viime vuosina, ja menettely on käytännössä tarkoittanut opiskelijan siirtämistä hallinnollisesti Rovaniemen aikuislukion alaisuuteen. Opiskelijat ovat kuitenkin jatkaneet opiskelua Ounasvaaran lukiossa, jossa heidän opetuksensa ja ohjauksensa on toteutettu ylioppilastutkintoon ilmoittautumista lukuun ottamatta. Näin on käytännössä turvattu opiskelijan etu siten, että hänen tuestaan ja ohjauksesta ovat vastanneet tutut henkilöt, joilla on tuntemus hänen opiskeluhistoriastaan. Opiskelijan siirtyminen nimellisesti aikuislukion alaisuuteen on kuitenkin hankaloittanut muun muassa ylioppilastutkinnon toimeenpanoa sekä opintosuoritusten kirjaamista, sillä opiskelija on kirjattuna eri oppilaitoksen opiskelijarekisteriin kuin missä opetus on käytännössä annettu.

Hallinnollisten käytänteiden sujuvoittamiseksi olisi eduksi, että Ounasvaaran lukiolle annetaan oikeus aikuisten opetussuunnitelman käyttöön ja sen mukaisten päättötodistusten antamiseen myös niiden lukiolaisten osalta, jotka eivät ole valmistuneet tavoiteajassa ja siirtyvät opiskelemaan aikuisten oppimäärän mukaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta myöntää Ounasvaaran lukiolle luvan aikuisten opetussuunnitelman käyttöön ja sen mukaisten todistuksen antamiseen 2.5.2026 alkaen. Oikeutta voidaan yhdistelmätutkintojen lisäksi käyttää tilanteissa, joissa opiskelija ei ole valmistunut tavoiteajassa nuorten oppimäärän mukaisesti ja on hänen edun mukaista siirtyä suorittamaan lukio-opinnot loppuun aikuisten opetussuunnitelman mukaisesti.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Ounasvaaran lukio, Risto Kuoksa

**Kaupunginhallitus, § 370, 15.12.2025**  
**Sivistyslautakunta, § 45, 29.04.2026**

**§ 45**

**Sivistyslautakunnan lausunto kasvuohjelmasta vuosille 2026-2030**

ROIDno-2025-4876

**Kaupunginhallitus, 15.12.2025, § 370**

Valmistelijat / lisätiedot:

Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja, samppa.maatta@rovaniemi.fi

Liitteet

1 LIITE1. Rovaniemen kilpailukykyanalyysi ja tulevaisuuskuvat\_Raportti\_2025

### **Rovaniemen kasvuohjelma ja sen suhde kaupunkistrategiaan**

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 10 §:n mukaisesti kaupunginvaltuusto päättää kasvuohjelmasta ja 28 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää elinkeino- ja työllisyyspolitiikasta (kaupunginvaltuuston hyväksymän kasvuohjelman perusteella). Elinkeino- ja työllisyyspolitiikan tavoitteena on kaupungin elinvoimaisuuden ja työllisyyden edistäminen.

Rovaniemen kasvuohjelma on yksi keskeisimmistä Rovaniemen kaupunkistrategiaa toteuttavista ohjelmista. Se täsmentää kaupunkistrategian elinvoimaisuutta koskevat tavoitteet ja varmistaa, että kehittämistoimet kohdistuvat haluttuihin kokonaisuuksiin. Ohjelma luo edellytyksiä yritystoiminnalle, investoinneille ja työllistymiselle, mitkä ovat kriittistä alueen elinvoiman kehittymisen kannalta. Kasvuohjelma auttaa varautumaan tulevaisuuden muutoksiin, kuten työvoiman saatavuuteen ja kestäväen kasvun vaatimuksiin sekä ohjaa alueen kilpailukyyn vahvistamista ja toiminnan kohdistamista lähivuosina. Ohjelman maaseutupoliittiset linjaukset ohjaavat kyläalueita ja muuta maaseutua koskevaa elinvoimaisuuden kehittämistä, ja työllisyysaluetta koskevat tavoitteet toimivat Rovaseudun työllisyysalueen strategisina linjauksina. Lähtökohtana kasvuohjelman laadinnalle on, että kasvuohjelma kokoaa kaupungin, yritykset ja sidosryhmät yhteisen vision ja toimenpiteiden äärelle, mikä lisää toiminnan vaikuttavuutta ja vähentää päällekkäisyyksiä.

Kasvuohjelman tulee perustua kaupunkistrategiaan ja sen valmisteluaineistoon, toimintaympäristön analyysiin sekä keskeisten tahojen osallistamiseen. Lisäksi ohjelman valmistelussa huomioidaan olennaiset kaupungin ja Lapin alueen strategiset asiakirjat, kuten Lapin yrittäjäystrategia.

### **Jo toteutettu valmistelutyö ja valmisteluprosessin eteneminen**

Kasvuohjelman laadintaa on pohjustettu keväällä 2025 toteutetulla kilpailukykyanalyysillä ja skenaariotyöskentelyllä (liite 1). Tämä kokonaisuus toteutettiin osallistaen oleellisia sidosryhmiä työpajoissa sekä haastatteleamalla keskeisiä toimijoita. Haastateltavina oli avainhenkilöitä Rovaniemen kaupungilta, oppilaitoksista ja korkeakouluista sekä elinkeinoelämästä. Aineisto luo kasvuohjelmalle tiedollajohtamisen näkökulmasta pohjan, jonka avulla kasvuohjelman luonnos voidaan tuoda eri tahojen käsiteltäväksi. Lisäksi keväällä 2025 toteutettu

Yrittäjäkysely loi aineistoa, jota voidaan hyödyntää erityisesti yrittäjien esille tuomien kehittämistarpeiden kohdistamiseen. Maaseutupoliittisten linjausten pohjustamisessa voidaan lisäksi hyödyntää kylien kehittämisjaoston tulevaisuustyöpajassa sekä Rovaniemen kylien kehittämissäätiön ja kaupungin alueellisten palvelujen yhdessä toteuttamien tulevaisuustyöpajojen aineistoja. Elinvoimapalvelujen henkilöstö on käsitellyt kasvuohjelman pohja-aineistoa osana kehittämispäivien ohjelmaa sekä keväällä että loppuvuodesta 2025. Tämän avulla on saatu henkilöstön näkemystä kehittämiskokonaisuuksista.

Kasvuohjelman laadinnan on suunniteltu etenevän seuraavasti:

- 16.1.2026 (alustava päivä) laaja-alaisesti osallistava ja eri tahoja yhteensaattava työpaja  
Osallistujat: kaupunginhallitus, elinvoimalautakunta, tekninen lautakunta, kylien kehittämisjaosto, Ranuan kunnan edustajat (työllisyysalueen asiat), Rovaniemen yrittäjien hallitus, 20 ensiksi ilmoittautunutta yrityksen tai yritysjärjestön edustajaa, korkeakoulut ja oppilaitokset, keskeinen virkamiehistö, muut oleelliset sidosryhmät
- 9.2.2026 Valtuustoseminaari
- 24.2.2026 Elinvoimalautakunta
- 9.3.2026 Kaupunginhallituksen iltakoulu
- 16.3.2026 Kaupunginhallitus (lausunnot toimitelmiltä, Ranuan kunnalta ja yleisessä lausuntopalvelussa)
- 13.4.2026 Kaupunginhallitus
- 27.4.2026 Kaupunginvaltuusto

Laadintaa ohjaavana tahona toimii kaupungin johtoryhmä.

### Kasvuohjelman 2026-2030 suunniteltu rakenne

Kasvuohjelman 2026-2030 rakennetta on hahmoteltu seuraavaan muotoon:

- **Rovaniemen kasvun tulevaisuuskuva:** Tämä osio ylittäisi vuoteen 2040 ja ottaisi huomioon pidemmän aikavälin kehitystavoitteen, johon tähän kasvuohjelmaan sisällytettävät painopisteet ja toimenpiteet lähtevät toimintaa ohjaamaan.
- **Rovaniemen kasvun painopisteet ja kärkitoimenpiteet:** Tämä osio sisältäisi elinvoiman edistämisen painopisteet vuosille 2026-2030 sekä näihin kytkeytyvät kärkitoimenpiteet, jotka mahdollistavat kaupungin elinvoimaisuuden kasvun.
- **Rovaniemen elinvoimapolitiikan toimialakärjet:** Tämä osio sisältäisi niiden kärkitoimialojen valinnan, joilla nähdään kilpailukykyanalyysin ja poliittisten valintoisen perusteella olevan suurinta potentiaalia kaupungin elinvoiman kasvun edistämiseksi. Näihin toimialoihin kohdistettaisiin erityisiä kehittämistoimenpiteitä, kuten tiiviimpää yritys yhteistyötä, sijoittautumis- ja osaajamarkkinointia, kehittämishankkeita ja selvityksiä sekä resursoitaisiin toiminnan koordinoitua tarpeen mukaisesti.
- **Rovaniemen maaseutupoliittiset valinnat:** Tämä osio sisältäisi maaseutupoliittiset valinnat, jotka ohjaavat kyläalueiden ja muun maaseudun elinvoimaisuuden kehittämistä.

### Ehdotus

---

Esittelijä: Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö

Kaupunginhallitus päättää käynnistää Rovaniemen kasvuohjelman laadinnan vuosille 2026–2030 edellä esitetyn mukaisena. Laadintaprosessia voidaan tarkentaa prosessissa esiintulevien tarpeiden mukaisesti.

### **Päätös**

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää käynnistää Rovaniemen kasvuohjelman laadinnan vuosille 2026–2030. Kasvuohjelma laaditaan seuraavan aikataulun mukaisesti:

- 16.1.2026 (alustava päivä) laaja-alaisesti osallistava ja eri tahoja yhteensaattava työpaja  
Osallistujat: kaupunginhallitus, elinvoimalautakunta, tekninen lautakunta, kylien kehittämisjaosto, Ranuan kunnan edustajat (työllisyysalueen asiat), Rovaniemen yrittäjien hallitus, 20 ensiksi ilmoittautunutta yrityksen tai yritysjärjestön edustajaa, korkeakoulut ja oppilaitokset, keskeinen virkamiehistö, muut oleelliset sidosryhmät.
- 9.2.2026 Valtuustoseminaari
- Maaliskuun alku: Kaupunginhallituksen iltakoulu
- 16.3.2026 Kaupunginhallitus (lausunnot toimitelmiltä, Ranuan kunnalta ja yleisessä lausuntopalvelussa)
- 13.4.2026 Kaupunginhallitus
- 27.4.2026 Kaupunginvaltuusto

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että laadintaprosessia voidaan tarkentaa prosessissa esiin tulevien tarpeiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Sivistyslautakunta, 29.04.2026, § 45**

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi  
Antti Lassila, toimialajohtaja, antti.lassila@rovaniemi.fi

### **Liitteet**

1 Rovaniemen\_kasvuohjelma\_2026\_2030\_sivistyslautakunnanlausunto

Kaupunginhallitus pyytää lausuntoa kasvuohjelmasta vuosille 2026 - 2030 4.5. mennessä.

Kasvuohjelma on valmisteltu yhteistyössä kaupungin toimialojen, elinkeinoelämän, oppilaitosten ja muiden sidosryhmien kanssa. Osallistamista on toteutettu työpajoissa vuosina 2025-2026. Ohjelman laadinnan taustalle on hankittu keväällä 2025 elinvoiman kilpailukykyanalyysi, jonka yhteydessä tehtiin myös tilasto-analyysiä ja kohdennettuja haastatteluja. Kasvuohjelman toteutumista seurataan vuosittain

toteuttavalla kokonaisarvioinnilla. Ohjelman toimenpiteiden vastuuttaminen toteutetaan toimialojen välillä sopien.

Yleisvaikutelma kasvuohjelmasta on, että se on tehty talouskasvu edellä. Rovaniemen kasvuohjelma on elinkeinoelämä- ja yrittäjäkeskeinen asiakirja. Ohjelma maalaa kuvaa kansainvälisestä ja osaavasta arktisesta keskuksesta vuonna 2040. Lapset ja nuoret nähdään, sinänsä oikein, tulevaisuuden osaajina ja työvoimana.

Kasvuohjelmassa nuoruus ja opiskelu näyttäytyvät ensisijaisesti polkuina työelämään ja yritysten työvoimatarpeiden täyttämiseen. Jotta ohjelman tavoitteet toteutuisivat, tulisi olla korostaa lasten ja nuorten kasvun, koulutuksen, harrastusmahdollisuuksien ja hyvinvoinnin merkitystä myös siten, että se ei liity suoranaisesti työmarkkinakelpoisuuteen.

Ohjelmassa korostetaan jatkuvaa ja avointa vuoropuhelua yrittäjien kanssa. Vastaava sitoumus lasten ja nuorten kuulemiseen tai heidän osallistamiseensa kaupungin kehittämiseen tukee sitoutumista Rovaniemelle.

Ohjelma tunnistaa riskin, että hallitsematon matkailun kasvu voi heikentää paikallisten arkea. Tästä huolimatta kärkitoimenpiteet keskittyvät matkailun laajentamiseen ja uusien alueiden kehittämiseen. Rovaniemeläisten käyttämien lähiluontoalueiden ja julkisten tilojen huomioiminen ja vaaliminen edesauttaa positiivista suhtautumista matkailuun.

Myönteistä on tavoite kehittää kaupunkiympäristöä viihtyisämmäksi ja ratkaista opiskelijoiden asunto-ongelmia. Painopiste on osaajien pitovoimassa – eli tavoitteena on pitää valmistuneet paikkakunnalla veronmaksajina. Pitovoiman vahvistamiseksi olisi hyvä kehittää tänne lapsille parasta mahdollista kasvuympäristöä, joka sitouttaisi koko perheen Rovaniemelle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunnan lausunto:

Rovaniemen kasvuohjelma on yrittäjälupaus, mutta kaupunki tarvitsee myös lapsilupauksen. Lapset ja nuoret ovat tulevaisuuden yrittäjiä, jotka tulisi sitouttaa paikkakunnalle. Tulee huomioida, että kestävä kasvu ja elinvoima syntyvät sosiaalisesta kestävydestä, josta lasten ja nuorten hyvinvointi on ensisijainen indikaattori. Jotta visio vuodesta 2040 toteutuisi, kaupungin tulisi nähdä nuoret muunakin kuin tulevina työntekijöinä ja ottaa heidät mukaan päättämään siitä, millaisessa kaupungissa he haluavat kasvaa ja asua.

Rovaniemen kasvuohjelma 2026–2030 on lähinnä elinkeinoelämän tarpeisiin vastaava asiakirja. Jotta ohjelma olisi tasapainoisempi ja huomioisi laajemmin kaupungin tulevaisuuden tekijät – lapset ja nuoret – sen tavoitteiden toteutumiseksi tulisi harkita seuraavia toimenpiteitä:

1. Lasten ja nuorten osallisuuden vahvistaminen

Ohjelmassa esitetyt elinvoimalupaukset keskittyvät luonnoksessa vahvasti kaupungin ja yrittäjien väliseen suhteeseen.

Ehdotus: Lisätään ohjelmaan lapsia ja nuoria koskeva lupaus, joka sitouttaa kaupungin kuulemaan nuoria elinvoimaan vaikuttavissa päätöksissä (esim. kaupunkiympäristön suunnittelu).

Perustelu: Lapset ovat kaupungin tulevia osajia, ja heidän sitoutumisensa kotikaupunkiin alkaa jo ennen työelämää. Rovaniemi on sitoutunut toteuttamaan Unicefin Lapsiystävällinen kunta -periaatteita, joiden olisi hyvä näkyä myös tässä.

## 2. Osaajien veto- ja pitovoiman laajentaminen hyvinvointiin

Laadukkaan kasvuympäristön, harrastus- ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksien kehittäminen pitää tavoitteena varmistaa ja konkretisoida.

Ehdotus: Lisätään kärkitoimenpiteisiin lasten ja nuorten kasvuympäristön, vapaa-ajan palveluiden ja kolmannen sektorin harrastusmahdollisuuksien kehittäminen osana pitovoimaa.

Perustelu: Pelkkä asunto ja työpaikka eivät riitä pitovoimaksi; lapset ja nuoret tarvitsevat yhteisöllisyyttä ja merkityksellistä vapaa-aikaa pysyäkseen paikkakunnalla. Lasten hyvinvointiin panostaminen parantaa Rovaniemen pitovoimaa koko perheen osalta.

## 3. Matkailun kasvun ja paikallisen arjen tasapainottaminen

Ohjelmassa tunnistetaan riski matkailun hallitsemattoman kasvun vaikutuksista paikallisten arkeen.

Ehdotus: Luodaan konkreettinen seurantamalli (mittari), jolla arvioidaan matkailun vaikutuksia lähivirkistysalueiden saavutettavuuteen. Tämä voidaan tehdä esimerkiksi yhteistyössä paikallisten korkeakoulujen kanssa.

Perustelu: Kasvuohjelmassa tavoitellaan uusia matkailualueita keskustan ulkopuolelle, mikä voi kilpailla Rovaniemeläisten perinteisten vapaa-ajan ympäristöjen kanssa.

## 4. Koulutusyhteistyön syventäminen globaaliin kasvatukseen

Kansainvälistyminen nähdään ohjelmassa ensisijaisesti rekrytointina ja markkinointina.

Ehdotus: Vahvistetaan oppilaitosyhteistyötä tukemalla kansainvälisiä vaihtoja ja yritysyhteistyötä jo peruskoulu- ja lukiotasolla.

Perustelu: Kansainvälinen osaaminen ja yrittäjyysasenne kehittyvät parhaiten, kun ne integroidaan osaksi lasten ja nuoren kasvupolkua varhaisessa vaiheessa.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Käsittely:

Syed Nuri poistui klo 16.04 tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin kokouksessa.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

## § 46

### Päätösten delegointi Sivistys- ja hyvinvointitoimialalla

ROIDno-2026-2196

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

#### Liitteet

- 1 Hankintarajat 12.3.2025
- 2 Delegointimatriisi\_ erityistehtävät\_Varhaiskasvatus
- 3 Delegointimatriisi\_ erityistehtävät Koulutus

Kuntien yleensä ja myös Rovaniemen kaupungin päätöksenteon pohjana on valtuuston hyväksymä hallintosääntö, jossa määrätään mm. kaupungin eri viranomaisten, toimielimien ja viranhaltijoiden, toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto on siten siirtänyt toimivaltaansa kaupungin muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

Toimivallan siirtämistä yksittäiselle luottamushenkilölle ja viranhaltijalle on rajoitettu hallinnollisen pakon käyttämisessä (kuntalain 91 §:n) sekä viran perustamisessa ja lakkauttamisessa (kuntalain 88 §). Niissä toimivaltaa voidaan siirtää vain toimielimelle. Esimerkiksi oppilaan erottaminen määräajaksi on hallinnollisen pakon käyttämistä ja edellyttää monijäsenisen toimielimen päätöksentekoa.

Pääsääntönä, että ylempi viranomais ei voi ilman nimenomaisesti siihen oikeuttavaa säännöstä puuttua alemman viranomaisen toimivaltaan kuuluvaan asiaan. Tätä kutsutaan toimivaltarajojen jäykkyydeksi. Periaate on voimassa myös kunnallishallinnossa. Esimerkiksi edes valtuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, joka on hallintosäännössä tai laissa määrätty toisen toimielimen tai viranhaltijan tehtäväksi.

Valtuusto on Hallintosäännössä mahdollistanut toimivallan edelleen siirtämisen siten, että toimielin tai viranhaltija päättää hallintosäännöllä sille siirretyn tai erityislainsäädännöllä sille suoraan kuuluvan toimivallan siirtämisestä edelleen alaiselle viranomaiselle, mikäli se on lain mukaan mahdollista (HS § 42). Tähän sääntöön perustuvat lautakunnan ja toimialajohtajan tekemät delegoinnit.

Toimivallan järjestämisessä pääperiaatteena on noudattaa läheisyysperiaatetta (subsidiariteettiperiaate), jonka mukaan päätökset tulisi tehdä mahdollisimman lähellä ihmisiä ja siten hallinnossa (byrokratiassa) käsitellä asia alhaisimmalla mahdollisella tasolla. Ylemmille tasolle tulisi jättää vain sellaiset päätökset, joita ei alemmilla tasoilla voida tehdä.

Periaatetta noudattamalla yksiselitteisesti vähennetään byrokratiaa, jota pidetään yleisesti toivottavana asiana. Suomessa kunnallinen päätöksenteko on hyvä esimerkki läheisyysperiaatteen noudattamisesta. Byrokratian väheneminen näkyy myös kustannuksissa ja toimivallan siirtäminen käsittelyaikojen lyhentymisessä.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialalla on toimivaltaa delegoitu seuraavasti:



- 
- Lautakunnan delegeimat erityislainsäädäntöön perustuva toimivalta
  - Toimialajohtajan delegeima toimivalta henkilöstöasioissa
  - Toimialajohtajan delegeima toimivalta hankinnoissa

Delegoinneista pidetään yllä luetteloa, jota ylläpitää lautakunnan delegointien ja hankintadelegointien osalta toimiala ja henkilöstöpäätösten osalta konsernihallinto.

Liitteinä ovat varhaiskasvatuksen ja koulutuksen erityistehtävien delegointimatriisit ja toimialajohtajan päättämä hankintarajojen delegointi. Ravinto- ja puhtauspalveluilla ei ole vastaavaa erityistehtävien delegointeja, koska sellaista edellyttävää lainsäädäntöä ei ole. Lisäksi kokouksessa käydään läpi intranetissä oleva henkilöstöasioiden delegointiluettelo.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 47

**Palvelussuhteen hoitaminen - Koulutuspalvelut - Erittely opetuspäällikön sijaisjärjestelyistä**

ROIDno-2026-2188

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Häiriöttömän toiminnan ja johtamisen varmistamiseksi tulee keskeisiä johtamistehtäviä hoitaville viranhaltijoille määrittää sijaiset. Sijaisen tulee pysyä selvillä sijaistettavan tehtävistä ja palvelualueen/toimialan tilanteesta kokonaisuudessaan, jotta pystyy hoitamaan varsinaisen viranhaltijan tehtävät asianmukaisesti tämän poissa ollessa.

Opetuspäällikkö Jussi Kainulainen on virkavapaalla 1.4.2026 alkaen ja hänelle tarvitaan sijainen. Sijaisuuden keston vuoksi onärkevintä hoitaa sijaisuus sisäisesti, jotta vältetään pidemmältä perehdyttämiseltä ja lisäkustannuksilta.

Kelpoisuutensa ja aikaisemman sivistyspalveluiden hallinnon kokemuksensa perusteella opetuspäällikön sijaisena toimii 1.4. - 31.7.2026 välisen ajan henkilöstösuunnittelija Aku-Petteri Luiro. Henkilöstöasioiden tehtäviä kyseisellä ajalla jaetaan HR- tiimin kesken siten, että toiminta ei häiriinny. Näin ollen henkilöstösuunnittelijalle ei tarvitse palkata sijaista.

Opetuspäällikön tehtävien hoitamisesta 1.8.2026 alkaen päätetään toukokuun 2026 aikana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee opetuspäällikön sijaisjärjestelyt tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi opetuspäällikön sijaisjärjestelyt tiedoksi.

§ 48

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**

Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 92 Opetuspäällikön sijaisen määrääminen, 16.04.2026

Opetuspäällikkö

Muu päätös:

§ 7 Perusopetuksen ja tuen tuntikehys 2026-2027, tekninen korjaus 27.3., 27.03.2026

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 60 Perusopetuksen vakanssien muuttaminen, 27.03.2026

§ 61 Lukiokoulutuksen vakanssien muuttaminen, 27.03.2026

§ 62 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 73546004 täyttäminen, 27.03.2026

§ 63 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546001 täyttäminen, 27.03.2026

§ 64 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546003 täyttäminen, 27.03.2026

§ 65 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809033 täyttäminen, 27.03.2026

§ 66 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546018 täyttäminen, 27.03.2026

§ 67 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546016 täyttäminen, 27.03.2026

§ 68 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809039, 27.03.2026

§ 69 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546052 täyttäminen, 27.03.2026

§ 70 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809018 täyttäminen, 27.03.2026

§ 71 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546004 täyttäminen, 27.03.2026

§ 72 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809021 täyttäminen, 27.03.2026

§ 73 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809060 täyttäminen, 27.03.2026

§ 74 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809044 täyttäminen, 27.03.2026

§ 75 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546039 täyttäminen, 27.03.2026

§ 76 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809009 täyttäminen, 27.03.2026

§ 77 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546030 täyttäminen, 27.03.2026

§ 78 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546065 täyttäminen, 27.03.2026

§ 80 Maunu Hurtigin siirto Ounasrinteen peruskoulun luokanopettajan vakanssiin 28428058, 14.04.2026

§ 81 Apulaisrehtorin vakanssin 03710003 täyttäminen, 17.04.2026

§ 85 Kerttu Hakokönkään siirtäminen Napapiirin peruskoulun lehtorin vakanssiin 27320162, 17.04.2026

Tutkimuslupapäätös:

§ 57 Tutkimuslupa - Erytysluokanopettajien tapoja motivoida oppilaitaan lukemaan, 18.03.2026

§ 58 Tutkimuslupa - Tekoäly ilmiönä ja oppimisen sekä kehittämisen kohteena, 24.03.2026

§ 79 Tutkimuslupa - Laadukkaan hybridiopetuksen ja -opiskelun malli harvaan asuttujen alueiden lukioihin - opetuksellinen kehittämistutkimus, 08.04.2026

§ 83 Tutkimuslupa - Tekstiili aistikokemuksena - Tekstiilimateriaalien moniaistinen tarkastelu, 20.04.2026

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:



§ 6 Koulunkäynninohjaajien lomauttaminen 2026, 14.04.2026

§ 9 Hanna Pekkalan siirto Napapiirin peruskoulun luokanopettajan vakanssiin  
28428188, 16.04.2026

Muu päätös:

§ 4 Vastaus tietopyyntöön LVV:n päätöksestä, 25.03.2026

Työryhmän nimeämispäätös:

§ 5 Poikkeustilanteiden operatiivisen johtokeskuksen muodostaminen, 07.04.2026

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Hilpi Ahola:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 49

**Ilmoitusasiat**

Varhaiskasvatuksen pedagoginen kuvatuki - Kuvatuen käyttöönoton edistäminen  
Rovaniemen varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa, opinnäytetyö Susanna Uutela

Lapsi- ja lapsiperheneuvosto - pöytäkirja 17.3.2026

Vammaisneuvosto - pöytäkirja 9.4.2026

Vanhusneuvosto - pöytäkirja 15.4.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Käsittely:

Vaikuttamistoimielinten edustaja Eveliina Johansson-Kivioja poistui kokouksesta klo 16.33, koska seuraavana asiana lautakunta käsittelee salassa pidettäviä asioita.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



---

§ 50

**Ilmoitusasia - Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen johtaminen häiriö- ja poikkeustilanteissa**

Liitteet

- 1 Sihy\_operatiivinen\_johtokeskus\_29042026  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 8
- 2 Poikkeustilanteiden\_operatiivisen\_johtokeskuksen\_muodostaminen\_29042026  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 8

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen johtaminen häiriö- ja poikkeustilanteissa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

**Päätös**

Käsittely:

Kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki poistui klo 16.38 tämän asian käsittelyn aikana.

Palvelualuepäällikkö Kai Väistö, palvelualuepäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua ja talouspäällikkö Minna Haurinen poistuivat klo 16.45 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



**§ 51**

**Oikaisuvaatimus - varhaiskasvatuspäätökseen 202600031**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 32 kohta

## Hallintovalitus

§51

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

#### Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450



Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



### **Muutoksenhakukielto**

§39, §40, §41, §45, §46, §47, §48, §49, §50

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§42, §43, §44

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.